



CONCURSO EXTERNO N°11-2025.

ASISTENTE DE TARIFA Y PRESUPUESTOS

DEPARTAMENTO FINANCIERO, OFICINAS CENTRALES, SANTA CRUZ

REQUISITOS

- Requiere poseer Bachiller Universitario en Economía.
- Experiencia mínima de un año o más tiempo en funciones relacionadas al análisis y control financiero.
- Experiencia en proyecciones económicas, econometría y estadística.
- Deseable experiencia con sistemas estadísticos como: SPSS, R, Eviews, Forecast PRO o similares.
- Conocimientos sobre corridas financieras.
- Dominio intermedio-avanzado de paquetes ofimáticos (**Ms Office 365**)
- Manejo de Big Data.
- Deseable licencia B1 al día.

CONDICIONES DE TRABAJO

Este puesto se ubica en la Oficinas Centrales, Santa Cruz. El trabajo se realiza principalmente en espacios de oficina y requiere disponibilidad de horario así como labores de campo, el puesto mantiene una jornada diurna de Lunes a Viernes de 7:00am a 5:00pm.

Para cualquier información comunicarse al Departamento de Recursos Humanos. Esta contratación es bajo modalidad de contrato anual. Interesados enviar Currículo Vitae de forma digital a la dirección mail:

reclutamiento@coopeguanacaste.com

Fecha límite de recepción de documentos: **Lunes 24 de Marzo 2025, 8:00 a.m.**

Para Consultas comunicarse al Teléfono: **2681-4700**
Departamento de Recursos Humanos Oficinas Centrales.